

出生確認申込書

(台帳・原簿)

| | | | |
|--|--------------|-------|--------|
| 経由団体 | | 受付年月日 | 年 月 日 |
| 種類 | 種 性 | 雄・雌 | 出生確認番号 |
| 名号 | | | 年 月 日生 |
| 生産者 | 住 所 | | 氏 名 |
| | | | コード |
| 所有者 | | | コード |
| | | | |
| 確認日 | 年 月 日 | 確認者 | ⑩ |
| 血統 | (確認できる場合は記入) | | |
| | 父 番号 | _____ | |
| | 名号 | _____ | |
| | (番号は必ず記入) | | |
| 母 番号 | _____ | | |
| 名号 | _____ | | |
| <p>上記のめん羊・山羊を貴会のめん羊及び山羊の出生確認実施要領により出生確認を受けたいので手数料を添えて申し込みます。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">生産者氏名 印</p> <p style="text-align: center;">公益社団法人 畜産技術協会会長 殿</p> | | | |

- 注) 1. この申込書は当該子畜の出生後 60 日以内 (生まれた日を含む) に確認しその後速やかに提出してください。
2. 該当するものを○で囲み、所要事項を記入してください。
3. 血統欄番号 ⇒ 協会発行番号記入
4. 血統欄名号 ⇒ 名号及び私的番号記入